Официальное издание муниципального образования «Хохорск»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ**

**ВЕСТНИК**

30.09. 2021 г. №11

**02.09.2021 г. №69**

 **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ХОХОРСК» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2021-2024 ГГ.**

В целях повышения эффективности борьбы с коррупцией на территории МО «Хохорск», руководствуясь ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий администрации МО «Хохорск» по противодействию коррупции на 2021 -2024 г.г. ( Приложение 1)

2. Контроль за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в Вестнике МО «Хохорск»

Глава муниципального образования «Хохорск»

Барлуков В.А.

Приложение

к постановлению главы администрации

№ 69 от 02.09.2021г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО «ХОХОРСК» ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В 2021-2024 ГОДЫ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством | Сроки исполнения |
| 1 | Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства по противодействию коррупции для муниципальных служащих | Заместитель главы | постоянно |
| 2 | Приведение нормативных правовых актов администрации, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в соответствии с требованиями   законодательства, а также разработка новых нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции  | Администрация МО «Хохорск» | по мере необходимости |
| 3 | Обеспечение взаимодействия с муниципальным образованием МО «Боханский район» в сфере противодействия коррупции | Администрация МО «Хохорск» | Постоянно в течение планируемого периода  |
| 4 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | Администрация МО «Хохорск» | Постоянно в течение планируемого периода  |
| 5 | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры, Управлением Министерства юстиции РФ по Иркутской  области, в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов  | Заместитель главы | постоянно |
| 6 | Осуществление проверок надлежащего использования муниципального имущества МО «Хохорск», находящегося в аренде, безвозмездном пользовании | Консультант администрации по имуществу | Ежеквартально |
| 7 | Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд поселения. | Финансовый отдел | Постоянно в течение планируемого периода |
| 8 | Проведение мониторинга федерального и областного антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 9 | Проведение анализа исполнения установленных законодательством полномочий по предоставлению земельных участков, распоряжению муниципальным имуществом с принятием соответствующих мер реагирования в случаях выявления нарушений требований законодательства | Консультант администрации по имуществу | Постоянно в течение планируемого периода |
| 10 | Информирование населения муниципального образования о :- негативном воздействии коррупции на общество и необходимости борьбы с ней;- о мерах принимаемых МО «Хохорск» по противодействию коррупции;- о результатах борьбы с коррупцией | Глава администрации | Постоянно в течение планируемого периода |
| 11 | Проведение с участием представителей правоохранительных органов « круглых столов», семинаров по вопросам противодействия коррупции с распространением принятых на них решений в средствах массовой информации | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 12 | Проведение мониторинга нормативных правовых актов МО «Хохорск» в сфере борьбы с коррупцией | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 13 | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов с целью отбора актов подлежащих антикоррупционной экспертизе | Глава администрации | Постоянно в течение планируемого периода |
| 14 | Организация осуществления антикоррупционной экспертизы НПА МО «Хохорск» и их проектов | Глава администрации | Ежеквартально |
| 15 | Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия муниципальных служащих администрации с целью установления фактов проявления коррупции | Глава МО; Заместитель главы; | Постоянно в течение планируемого периода |
| 16 | Проверка в установленном законодательном порядке достоверности сведений о доходах, имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими МО «Хохорск» замещающими муниципальные должности. | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода |
| 17 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, на официальном сайте администрации МО «Боханский район» | Заместитель главы | В течение 14 рабочих дней по истечению срока, установленного для представления  сведений |
| 18 | Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения | Глава администрации  | постоянно |
| 19 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Глава администрации  | В соответствии с утвержденным планом |
| 20 | В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2023 годы (после его утверждения) организация подготовки соответствующих изменений и дополнений в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения на 2021-2023 годы с указанием ответственных за их исполнение лиц | Глава администрации  | В течение месяца со дня утверждения Указа |
| 21 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода  |
| 22 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции; | Заместитель главы | Постоянно в течение планируемого периода  |
| 23 | участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Начальник ФО | Постоянно в течение планируемого периода  |

**07.09.2021 г. №36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», И ЛИЦАМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с частью 7 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года №207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», руководствуясь Уставом МО «Хохорск», администрация МО «Хохорск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хохорск», и лицами, замещающими эти должности (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

утверждено

постановлением администрации МО «Хохорск»

от 07.09.2021 г. № 36

ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСЬВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», И ЛИЦАМ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Хохорск», и лицами, замещающими эти должности (далее – гражданин, руководитель муниципального учреждения соответственно), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка)
2. Проверка осуществляется по решению главы администрации МО «Хохорск» (далее – учредитель).
3. Проверку осуществляет отдел кадров администрации муниципального образования(далее – уполномоченный орган).
4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, должностными лицами кадровых служб указанных органов, должностными лицами подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Иркутской области и общественными палатами муниципальных образований Иркутской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для

 проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со

 дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен

 учредителем до 90 календарных дней.

 7. При осуществлении проверки уполномоченный орган вправе:

а) проводить беседу с гражданином, руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, руководителя муниципального учреждения пояснения по предоставленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Учредитель обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил.

 В случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись об этом уполномоченным органом составляется акт с указанием места, даты и времени его составления, должностей, фамилий, имен, отчеств (при наличии) должностных лиц, составивших акт.

 В случае невозможности по объективным причинам (временная нетрудоспособность руководителя муниципального учреждения, нахождение его в отпуске и другим причинам) ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки под личную подпись или в случае отказа руководителя муниципального учреждения от ознакомления с результатами проверки под личную подпись уполномоченный орган в срок, установленный настоящим пунктом направляет уведомление о результатах проверки через организации почтовой связи.

10. Руководитель муниципального учреждения вправе:

А)давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

Б)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель принимает одно из следующих решений:

А) о назначении гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;

Б) об отказе гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

В) о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

Г) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер юридической ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются учредителем в соответствующие государственные органы.

13. Сведения о результатах проверки предоставляются уполномоченным органом с одновременным уведомлением об этом гражданина, руководителя муниципального учреждения, в отношении которых проводилась проверка, субъектам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**14.09.2021 г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ОТ 28 МАЯ 2021 ГОДА №23 «Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРИМЕНЕНИЯ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ муниципального образования «ХОХОРСК» ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ**

**ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ**

**В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 28 ИЮЛЯ 2021 ГОДА №32)**

В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 432‑ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», экспертным заключением Института правовой информации имени М.М.Сперанского №2459 от 06.09.2021 г. администрация муниципального образования «Хохорск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 28.05.2021 г. №23

1.1. в заголовке Положения после слов «Положение о порядке» исключить слова «и сроках»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальных служащих, замещающих» заменить словами «представляемых муниципальными служащими, замещающими»;

слова федеральным законодательством» заменить словами (федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»)

1.3.в подпункте 2 пункта 2 Положения комиссию слова «подразделения кадровой службы» заменить словами «администрации муниципального образования»

1.4.в подпункте 1 пункта 2 Положения после слова «администрации» добавить муниципального образования «Хохорск»;

после слов специалистом администрации дополнить словами муниципального образования «Хохорск»;

1.5. в преамбуле Постановления после слов «администрация муниципального образования» дополнить словом «Хохорск»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

**30.09.2021 г. 117**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»**

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью активизации участия жителей муниципального образования «Хохорск» в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования «Хохорск» инициативных проектов, руководствуясь ст. 21.3 Устава, Дума муниципального образования «Хохорск»,

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в муниципальном образовании «Хохорск»
2. Направить данное Решение главе муниципального образования «Хохорск» для обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

Приложение к Решению Думы

МО «Хохорск» № 117 от 30.09.2021г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОХОРСК»

Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования «Хохорск» или его части, путем реализации инициативных проектов.
2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в администрацию муниципального образования, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «Хохорск» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органом местного самоуправления муниципального образования.
3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержки инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.
4. Задачами реализации инициативных проектов является:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов;

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

1) администрация муниципального образования;

2) население муниципального образования;

3) органы территориального общественного самоуправления;

4) товарищества собственников жилья;

5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта (далее- организации и другие внебюджетные источники)

**Порядок внесения инициативного проекта**

7. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Хохорск»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) товарищества собственников жилья.

8. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) муниципального образования и содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае необходимости использования этих средств в реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

9) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

10) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным Решением представительного органа муниципального образования (дата, №) (далее- Порядок определения территории);

11)протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями МО «Хохорск»

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования администрацией МО инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

9. при разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в администрацию муниципального образования для решения вопроса определения территории муниципального образования или его части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

 Администрация муниципального образования в течение 15 дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, утвержденным Решением представительного органа муниципального образования (дата, №).

10. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

 На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

 О проведении собрания (конференции) граждан жители муниципального образования должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 дней до их проведения.

11. При внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования, инициаторы проекта прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;

2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета муниципального образования;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

**Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей муниципального образования**

12. Администрация МО в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта опубликовывает (обнародует) и размещает на официальном сайте МО «Хохорск» и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 8 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес администрации муниципального образования в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативного проекту и сроки их представления.

13. Граждане, проживающие на территории МО «Хохорск», достигшие шестнадцатилетнего возраста и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, направляют в адрес администрации МО замечания и предложения по инициативному проекту.

14. Администрация муниципального образования, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

 Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

**Рассмотрение инициативного проекта**

15. Инициативный проект рассматривается администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

16. Администрация муниципального образования вправе отказать в поддержке инициативного проекта в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Иркутской области, уставу МО «Хохорск»

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у муниципального образования необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

17. Администрация вправе, в случае, предусмотренном пунктом 5 части 16 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

18. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора в Порядке проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории МО «Хохорск», утвержденном Решением представительного органа муниципального образования (дата,№), и информирует об этом инициаторов проектов.

19. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным Решением представительного органа муниципального образования (дата,№).

**Порядок финансирования инициативного проекта**

20. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

21. По инициативным платежам понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

22. Администрацией муниципального образования ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

23. не допускается выделение финансовых средств из местного бюджета на :

1) объекты частной собственности;

2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находится в муниципальной собственности;

3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

24. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств местного бюджета составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица – не более 85%от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели – не более 95 %от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования – не более 97 % от стоимости реализации инициативного проекта.

25. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями муниципального образования, индивидуальными предприятиями, юридическими лицами, являются договоры пожертвования, платежные поручения.

26. Исполнитель обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

27. Исполнитель предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей муниципального образования, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

28. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования до конца финансового года.

29. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в местный бюджет и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

30. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

31. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

32. Исполнение инициативного проекта, инициатором которого является ТОС, зарегистрированный в качестве юридического лица, может быть предоставлена субсидия.

**Общественный контроль за реализацией инициативного проекта**

33. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

34. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта администрацией муниципального образования и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имуществом и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»**.**

35. Отчет администрации муниципального образования по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации (муниципального образования) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»не позднее чемчерез 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение

к положению о реализации инициативных проектов на

территории муниципального образования «Хохорск»

**Протокол**

**собрания (конференции) граждан в поддержке (отклонении) инициативного (ных) проекта (ов) для его (их) реализации на территории муниципального образования**

Дата проведения собрания (конференции): «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

Место проведения собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции): \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания (конференции): \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Повестка собрания (конференции): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений принятых по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержался)*

Итоги собрания (конференции) и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания (конференции) |
|  | Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются) |  |
|  | Наименования инициативного (ых) проекты (ов), которые обсуждались на собрании (конференции)  |  |
|  | Наименование проекта, выбранного для реализации |  |
|  | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб) |  |
|  | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб). |  |
|  | Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в проекте (руб.) |  |
|  | Состав инициативной группы (ФИО, адрес регистрации, контактные данные) |  |

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись (ФИО)

**30.09.2021 г. 118**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ, ЧАСТИ**

**ТЕРРИТОРИИ МО «ХОХОРСК» ПРЕДНАЗНАЧЕННОЙ**

**ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Хохорск» Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок определения территории, части территории МО «Хохорск», предназначенной для реализации инициативных проектов, согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте МО «Хохорск», в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А.Барлуков

ПОРЯДОК

определения территории, части территории МО «Хохорск»

предназначенной для реализации инициативных проектов

Глава 1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения территории или части территории МО «Хохорск», на которой могут реализоваться инициативные проекты.
	2. Для целей настоящего Порядка инициативный проект - проект, внесенный в администрацию муниципального образования, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО «Хохорск» или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования (далее – инициативный проект);
	3. Территория, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением администрации муниципального образования.
	4. С заявлением об определении территории, части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, вправе обратиться инициаторы проекта:
1. Инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО «Хохорск»;
2. Органы территориального общественного самоуправления;
3. Товарищества собственников жилья.
	1. Инициативные проекты могут реализовываться в границах муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан:
4. В границах территорий территориального общественного самоуправления;
5. Группы жилых домов;
6. Жилого микрорайона;
7. Сельского населенного пункта, не являющегося поселением;
8. Иных территорий проживания граждан.
9. **Порядок внесений и рассмотрения заявления об определении**

**территории, на которой может реализовываться инициативный проект**

* 1. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта обращается в администрацию муниципального образования с заявлением об определении территории, на которой планирует реализовать инициативный проект с описанием его границ.
	2. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов.
	3. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:
1. Краткое описание инициативного проекта;
2. Копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования инициативного проекта и определения территории, на которой предлагается его реализация.
	1. Администрация муниципального образования в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:
3. Об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;
4. Об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.
	1. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:
5. Территория выходит за пределы территории МО «Хохорск»;
6. Запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;
7. В границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;
8. Виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;
9. Реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.
	1. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.
	2. При установлении случаев, указанных в части 2.5. настоящего Порядка, Администрация муниципального образования вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.
	3. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования соответствующего решения.
10. **Заключительные положения**
	1. Решение администрации муниципального образования об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**30.09.2021 г. 119**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК», УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ

 ОТ 15.03.2013 ГОДА №174

В соответствии со статьями 8 и  32 Градостроительного  кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, заключения по итогам публичных слушаний, Дума муниципального образования «Хохорск»,

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить изменения в Правила землепользования и застройки  муниципального образования «Хохорск», утвержденные решением думы муниципального образования «Хохорск» от 15.03.2013 № 174, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу решения Думы муниципального образования «Хохорск»:

– от 09.06.2016 № 124 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск» в части изменения границы территориальной зоны объектов сельскохозяйственного производства (СХ-1) и отнесения земельного участка с кадастровым номером 85:03:050501:132 по адресу: Иркутская область, Боханский район, д. Нововоскресенка, ул. Трактовая, 15А к территориальной зоне объектов инженерной инфраструктуры (ИТ-1)».

– от 17.11.2016 № 139 «Об утверждении изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки МО «Хохорск», утвержденные решением Думы МО «Хохорск» от 15.03.2013 № 174».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Боханский район» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение

к решению Думы муниципального образования «Хохорск»

№ 119 от 30.09. 2021 г.

1. Правила землепользования и застройки муниципального образования «Хохорск» Иркутской области:

– Порядок применения правил землепользования и застройки и внесения в них изменений.

– Градостроительные регламенты.

1. Карта градостроительного зонирования поселения.
2. Фрагмент карты градостроительного зонирования в границах населенных пунктов.

**30.09.2021 г. № 120**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО «БОХАНСКИЙ РАЙОН», ПОДЛЕЖАЩЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК»**

# В целях определения имущества, подлежащего безвозмездной передаче в собственность муниципального образования «Хохорск» для решения вопросов местного значения, во исполнение Гражданского кодекса РФ, руководствуясь ст. ст. 14, 15, 50 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Иркутской области от 03.11.2016 №96-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения», решением Думы муниципального образования «Боханский район» от 23.09.2021 г. № 119 «Об утверждении перечней имущества, подлежащего безвозмездной передаче в собственность муниципальных образований Боханского района, ст..23,27 Устава муниципального образования «Боханский район», Дума муниципального образования «Хохорск»

# РЕШИЛА:

 1. Согласовать прилагаемый Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Боханский район», подлежащего безвозмездной передаче в муниципальную собственность МО «Хохорск» для решения вопросов местного значения (Приложение №1).

 2. Консультанту администрации по земельным и имущественным вопросам:

1) в установленном порядке организовать работу по приему имущества, предусмотренного пунктом 1 данного решения, в муниципальную собственность муниципального образования «Хохорск»;

2) внести необходимые изменения в реестр муниципального имущества МО «Хохорск» после утверждения актов приема-передачи.

 3. Опубликовать настоящее Решение в Вестнике МО «Хохорск» и разместить на официальном сайте администрации МО «Боханский район» в сети интернет.

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

приложение №1 к Решению Думы

МО "Хохорск" от 30.09.2021 г.№120

**ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БОХАНСКИЙ РАЙОН», ПОДЛЕЖАЩЕГО БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПЕРЕДАЧЕ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МО «ХОХОРСК» ДЛЯ РЕШЕНИЯ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование объекта недвижимости | Объект права | Кадастровая стоимость, руб. | Кадастровый номер | Год завершения строительства | Существующие ограничения |
| адрес | Общая площадь кв.м |
| 1 | Нежилое здание (детский сад) | Российская Федерация, Иркутская область, Боханский район, с. Хохорск, улица Ленина 40 | 353,6 | 882175,42 | 85:03:050101:745 | 1981 | Не зарегистрировано |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**30.09.2021 г. № 121**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ**

**№ 95 ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2020 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОХОРСК» НА 2021 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ ДУМЫ №101 от 31.03.2021 г ., №107 от 30.04.2021 г., №110 от 25.06.2021 г.)**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом МО «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»,

 **РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы № 95 от 26 декабря 2020 года следующие изменения:

 1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

 «Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Хохорск» на 2021 год:

 общий объем доходов бюджета на 2021 год 36 661,7 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 29 661,1 тыс. руб.;

 общий объем расходов бюджета составит 37 517,3 тыс. руб.;

 размер дефицита местного бюджета в сумме 855,6 тыс. рублей, или 12,2% утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

 Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 505,6 тыс. рублей.

 1.2. Статью 17 изложить в следующей редакции:

Установить верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 350,0 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей.

верхний предел муниципального долга по состоянию 1 января 2023 года в сумме 598,3 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей

верхний предел муниципального долга по состоянию 1 января 2024 года в сумме 853,6 тыс. рублей, в том числе по муниципальным гарантиям – 0 тыс. рублей

 1.3. Приложение 1, 2, 3, 5,7,9 изложить в новой редакции.

3.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

1. Опубликовать настоящее Решение в муниципальном «Вестнике МО «Хохорск»» и разместить на сайте администрации МО «Боханский район».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

**30.09.2021 г. № 122**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ХОХОРСК»**

**ДУМА**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ №195 ОТ 10.04.2018 ГОДА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МО «ХОХОРСК» НА 2018-2022 ГГ.»**

Согласно ст.14 п.14 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06.10.2003 года, в соответствии с п. 1, 3 ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности реализации муниципальных программ, Уставом муниципального образования «Хохорск», Дума муниципального образования «Хохорск»;

**РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в МО «Хохорск» на 2018-2022 гг. (приложение)

2.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации МО «Боханский район», в муниципальном Вестнике МО «Хохорск».

Председатель Думы

Глава муниципального образования «Хохорск»

В.А. Барлуков

Приложение к Решению Думы №122

от 30.09.2021 г.

Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Хохорск»» на 2018- 2022 годы

| № | Наименование мероприятия | Ресурсное обеспечение, тыс.руб. |
| --- | --- | --- |
| 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г | Итого |
| 1 | Строительство универсальной спортивной площадки в с. Хохорск |  |  |  | 13000,0 |  | 13000,0 |
| 2 | Приобретение спортивного инвентаря | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 25,0 |
| 3 | Организация и проведение спортивных, культурно-массовых мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 75,0 |
| 4 | Выездные спортивные мероприятия | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 45,0 |
| 5 | Ограждение стадиона и установка трибун на стадионе д. Ижилха, улица Трактовая, уч. 4А |  |  |  |  | 4458,7 | 4458,7 |
|  | Итого по Программе | 25,0 | 30,0 | 30,0 | 13030,0 | 4488,7 | 17603,0 |

Учредитель: Администрация МО «Хохорск»

Редактор: Ангаткина С.В.

Адрес редакции: 669334, с. Хохорск

ул. Ленина, 44

E-mail- hohorsk\_mo@mail.ru

 Тираж 25 экз. подписан 30.09. 2021 г

*Муниципальный вестник «МО «Хохорск» отпечатаны*

*на оборудовании Администрации МО «Хохорск»,*

*Боханского района, Иркутской области. формата А4.*

*Распространяется бесплатно.*